

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

630099, РФ, г. Новосибирск, ул. Советская, 63, тел./факс 8(383) 222-35-15. ИНН 5407117058 e-mail: licei22@mail.ru

«Золотая медаль выставки «Учебная Сибирь - 2021»

Номинация №3 «Современное содержание общего образования: грамотность,
воспитание и универсальные навыки для всех»

**Тема: Индивидуальный проект в старшей школе как показатель
личностных результатов ученика
(опыт Лицея №22 «Надежда Сибири»)**

Разработали:

Потеряев Юрий Петрович,

канд.техн.наук, доцент, эксперт

Лобарева Татьяна Анатольевна,

заместитель директора

по инновациям и развитию

Леоненко Евгения Ивановна, канд.экон.наук,

доцент, заместитель директора по УВР

г. Новосибирск 2021

Содержание

Пояснительная записка	3
Календарно-тематическое планирование	5
Организационный раздел	11
Типы индивидуальных проектов	14
Формы результатов проектной деятельности и требования к оформлению	15
Система оценивания индивидуального проекта	18
Требования к материально-технической базе	21
Учебно-методическое обеспечение	21

Пояснительная записка

Модуль «Технологический проектный практикум» является одной из составляющих урока «Технология» и рассчитан на 10-11 классы среднего общего образования.

Данный модуль является организационной основой выполнения обучающимся индивидуального проекта в 10-11 классах.

Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов и/или внеурочной деятельности с целью представления своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую, технопредпринимательскую, социальную, художественно-творческую). Проект может быть только индивидуальным.

При организации проектной деятельности обучающихся используется концепция инженерного образования по стандарту CDIO, модель жизненного цикла продукции 4П – планирование (conceive), проектирование (design), производство (implement), применение (operate).

При реализации модуля «Технологический проектный практикум» (далее ТПП) используются организационные ресурсы Проектного Офиса (Приложение 1) Лицея (базы данных для накопления, хранения и использования информации о проектах, руководители и наставники, мероприятия, организуемые Проектным офисом), Центра Предпринимательства, Центра по работе с родителями, Медицентра, и другие, необходимые для поддержки инициатив обучающихся.

Цель модуля – проявление и развитие личностных, предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы среднего

общего образования обучающимся через организацию его самостоятельной проектной деятельности.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся навыков коммуникативной, учебно-исследовательской, различных видов созидательной и продуктивной деятельности, критического мышления;

- развитие способности обучающихся к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- формирование навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- развитие способностей постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;

- проявление готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированности их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

- проявление системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности обучающихся;

- развитие способности ставить цели, строить жизненные планы и собственные образовательную и профессиональную траектории;

- создание условий для самореализации личностных предпочтений и мотивации к продуктивной деятельности в образовательном процессе.

Модуль реализуется в концепции «перевернутый класс»: выбор и реализацию темы, вида, продукта проекта, содержательного наполнения деятельности по реализации индивидуального замысла обучающийся осуществляет самостоятельно, получая методическую и организационную

помощь для достижения максимального результата освоения образовательной программы и общественной значимости своей работы.

В учебном плане модуль «Технологический проектный практикум» занимает: 10 кл. – 35 ч, 11 кл. – 16 ч. Самостоятельная деятельность обучающихся при выполнении проектов во внеурочное время количеством часов не регламентируется.

Календарно-тематическое планирование

Тема занятия (аудиторно)	Самостоятельная работа обучающегося	Контроль, Текущее оценивание, Формализованный результат
10 класс, 1 семестр, 7 ч.	10 ч.	
1. Установочная лекция №1 (рис.1). Цели, задачи, содержание модуля ТПП. Календарный план реализации модуля ТПП и работы над Индивидуальным проектом. Типы проектов. Продукт проекта. Организация и содержание этапов работы над проектом. Руководитель и наставник. Выбор темы проекта, руководителя, наставника. Регистрация.	Выбор темы индивидуального проекта, выбор руководителя, наставника. Онлайн-регистрация темы проекта в базе данных проектного офиса. Выполнение работ по индивидуальному проекту. Ведение электронного дневника работ над индивидуальным проектом ЭДИП (4 ч.).	Контроль ЭДИП обучающихся 1 раз/месяц. Своевременная регистрация темы проекта в базе данных. Соответствие темы проекта требованиям ФГОС СОО к результатам освоения ООП. Приказ об утверждении тем и руководителей индивидуальных проектов обучающихся (октябрь).

<p>Электронный дневник работ над индивидуальным проектом (ЭДИП). Коммуникации и консультации, очно и дистанционно (2 ч. сентябрь)</p>		
<p>2. Установочная лекция №2. Планирование работы над проектом. Жизненный цикл продукта проекта. Проектная декларация. Критерии оценки проектной декларации. Загрузка проектной декларации в базу данных проектного офиса. Обратная связь для работы над качеством декларации. (2 ч. ноябрь)</p>	<p>Составление проектной декларации, согласование с руководителем/наставником. Загрузка проектной декларации в базу данных проектного офиса. Корректировка проектной декларации по замечаниям и предложениям педагога/эксперта. Выполнение работ по индивидуальному проекту. Ведение электронного дневника работ над индивидуальным проектом ЭДИП (6 ч.).</p>	<p>Контроль ЭДИП обучающихся 1 раз/месяц. Своевременная загрузка проектной декларации в базу данных. Своевременная корректировка проектной декларации по замечаниям и предложениям педагога/эксперта. По каждому критерию оценки проектной декларации требуемый минимум 50% баллов. Общий требуемый результат оценки проектной декларации – не менее 70% баллов (педагог/эксперт).</p>

		Подтверждение/согласование проектной декларации руководителем/наставником в базе данных проектного офиса (декабрь).
3. Практикум №1 оценки проектной декларации. (3 ч. ноябрь)		
4. 10 класс, 2 семестр, 7 ч.	11 ч.	
5. Установочная лекция №3. Публичная презентация проекта. Цели и задачи презентации. Структура презентации. Каналы восприятия слушателей, вербальная и невербальная коммуникация. Публичное выступление на конференции, демонстрация и стендовый доклад, публикация в открытых информационных медиаканалах (2 ч. январь).	Выполнение работ по индивидуальному проекту. Подготовка и опубликование мультимедийной презентации индивидуального проекта на страницах Проектного Офиса в соцсетях и в информационных каналах Медиacentра лица. Загрузка в базу данных Проектного Офиса ссылок на публикации мультимедийной презентации проекта.	Контроль ЭДИП обучающихся 1 раз/месяц. Представление в базе данных Проектного Офиса ссылки на публикации мультимедийной презентации проекта (март).

	<p>Ведение электронного дневника работ над индивидуальным проектом ЭДИП (5 ч.).</p>	
<p>6. Практикум №2 публичной презентации и оценки идеи проекта на соответствие требованиям ФГОС. (2 ч. февраль-март)</p>		
<p>7. Проектный семинар/конференция. Публичные презентации индивидуальных проектов на семинаре/конференции в объеме выполнения 10 класса. Внешняя оценка и самооценка выполнения плана работ по индивидуальному проекту (3 ч. апрель-май).</p>	<p>Выполнение работ по индивидуальному проекту. Подготовка и представление публичной презентации проекта на основе проектной декларации и выполненных работ по проекту. Загрузка в базу данных Проектного Офиса резюме по выполнению этапов индивидуального проекта в 10 классе. Ведение электронного дневника работ над</p>	<p>Контроль ЭДИП обучающихся 1 раз/месяц. Представление в базе данных Проектного Офиса резюме автора по выполнению этапов индивидуального проекта в 10 классе (самооценка). Внешняя оценка выполнения плана работ по индивидуальному проекту (педагог/эксперт; участники семинара; руководитель/наставник).</p>

	индивидуальным проектом ЭДИП (5 ч.).	
Итого 10 класс: 14 ч.	21 ч.	
11 класс, 1 семестр, 4 ч.	12 ч.	
8. Установочная лекция №4. Защита индивидуального проекта. Автореферат. Отзыв руководителя. Загрузка документов для защиты в базу данных Проектного Офиса. Представление индивидуального проекта на защиту. График, сроки защит индивидуальных проектов. Предзащита. Комиссия по защите выполненных индивидуальных проектов (2 ч. сентябрь).	Выполнение работ по индивидуальному проекту. Составление автореферата. Получение отзыва руководителя/наставника. Загрузка документов для защиты выполненного индивидуального проекта в базу данных Проектного Офиса. Предзащита. Ведение электронного дневника работ над индивидуальным проектом ЭДИП (9 ч.)	Контроль ЭДИП обучающихся 1 раз/месяц. Представление в базе данных Проектного Офиса документов для защиты выполненного индивидуального проекта. План предзащит и защит проектов (секретарь комиссии по защите индивидуальных проектов).
9. Защита индивидуальных проектов (2 ч. октябрь-декабрь).	Подготовка презентации индивидуального проекта.	Протоколы заседаний комиссии по защите индивидуальных проектов. База данных

	Защита индивидуального проекта (3 ч.).	Проектного Офиса. Пакеты документов обучающихся по выполненным индивидуальным проектам. (декабрь).
Итого 11 класс: 4 ч.	12 ч.	

Всего за 10-11 классы 51 ч.: аудиторно 18 ч., самостоятельно 33 ч.

Индивидуальный проект (аудиторно)

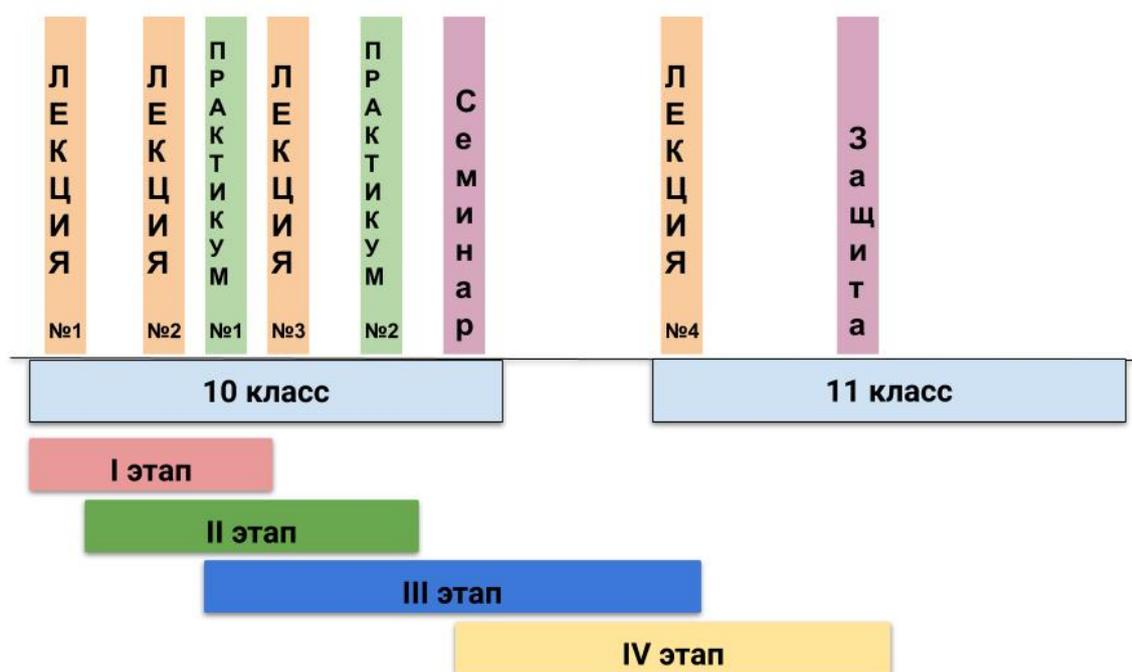


Рис. 1 Этапы выполнения индивидуального проекта

В соответствии с лицейским Положением о текущем контроле и оценивании, оценивание результатов освоения программы модуля осуществляется раз в год, зачет/незачет.

Организационный раздел

Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать тему индивидуального проекта самостоятельно, которая утверждается Проектным офисом. Выбранные обучающимися темы индивидуальных проектов, руководители и наставники регистрируются в базе данных Проектного офиса; Проектный офис составляет проект приказа для утверждения Директором.

Команда проектного офиса при обращении учащегося помогает ему в выборе руководителя, оказывает консультативную и иную помощь в реализации проекта.

Руководителем проекта назначается педагог лица. Для выполнения проекта учащиеся могут выбрать наставника (научного руководителя, тренера, консультанта) из числа тьюторов, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, а также сотрудников иных организаций, специалистов в каком-либо виде деятельности.

Тьютор организует загрузку обучающимися проектных деклараций (Таблица 1) в базу данных Проектного офиса лица.

Таблица 1

Проектная декларация (заявление проектной команды о проекте)

Дата:	Заявитель/автор:	Проектная инициатива
		Индивидуальный проект 10-11 кл.
Наименование проекта		
Происхождение идеи	Описание настоящего состояния; формулировка проблемы, на разрешение которой направлен проект;	

	гипотеза о решении проблемы, которая будет использована в проекте; обоснование актуальности проекта для автора и общества.
Цель проекта	Описание желаемого состояния/главного результата, на достижение которого направлен разрабатываемый проект. Планируемый продукт проекта.
Задачи проекта	Перечень задач, которые планируется решить в ходе выполнения проекта.
Ожидаемые результаты	Описание результатов для автора и общества (в том числе потребителей продукта проекта), которые будут получены при решении задач проекта. Планируемые апробация и использование результатов.
Этапы, трудозатраты и сроки исполнения проекта	Планирование по этапам/задачам: дата начала работы над проектом; содержание работ каждого этапа; даты начала и окончания каждого этапа; трудозатраты за этап; дата завершения проекта.
Типология проекта	<u>Вид деятельности</u> : учебно-познавательная деятельность, НИР (научно-исследовательская работа), ОКР (опытно-конструкторская работа), предпринимательская деятельность, волонтерская деятельность, художественная деятельность и творчество, и т.п. <u>Направления</u> : предметные предметы и науки, по которым для выполнения проекта требуется освоение знаний и компетенций уровня, превышающего стандарты образовательной программы (математика, химия, физика, технология, социология, и т.п.), отраслевое (медицина, машиностроение, энергетика,

	транспорт, искусство и культура, и т.п.), технологическое (технологии НТИ), рыночное (рынки НТИ)
Проектная команда	Автор проекта или перечень разработчиков и исполнителей проекта (фио, класс)
Руководитель проекта	ФИО, предмет. Учитель лицея, принимавший участие в инициировании проекта и оказывающий методическую помощь проектной команде/автору в разработке проектной декларации и выполнении проекта.
Наставники проекта	Учителя лицея и сторонние специалисты, а также их предметные области и компетенции, которые дополнительно необходимы проектной команде/автору для выполнения проекта.
Требуемые ресурсы	Описание необходимых ресурсов для выполнения проекта
Партнеры, эксперты	Требуемые предприятия-партнеры (по видам работ, технологиям, ресурсам) и эксперты (по сферам знаний, отраслям, компетенциям) для выполнения проекта
Приложения	

Оценка проектной декларации (Приложение 2) выполняется педагогом в качестве индивидуальной обратной связи (формирующее оценивание) и обучающимися в качестве взаимной оценки на практикуме (выработка идей и предложений по улучшению проекта). На данном этапе может быть также проведена защита концепций проектов, которая организуется тьютором, проводится внутри класса с непосредственным участием классного руководителя и учителя по предмету.

Предварительная защита индивидуального проекта – оценка готовности и полноты представляемого пакета материалов к защите,

назначение даты защиты организуется тьютором, проводится внутри класса с непосредственным участием секретаря комиссии по защите индивидуальных проектов.

Индивидуальный проект должен быть представлен для защиты в завершённом виде. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений учащегося по итогам освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Презентация и защита результатов проводится на межклассной конференции - защита основного теоретического и практического содержания выполняемого проекта и организуется Проектным офисом.

В составе комиссии по защите проектов входят: председатель, секретарь, члены комиссии согласно приказа директора лицея. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося по представленному пакету материалов, отзывам, докладу на защите, даёт оценку результатам освоения ООП СОО в части индивидуального проекта обучающегося.

Защита индивидуального проекта включает (1) выступление обучающегося и ответы на вопросы комиссии; (2) рассмотрение комиссией формализованных документов, представленных обучающимся: проектной декларации, автореферата, дипломов внешней оценки, отзыва руководителя/наставника, другими демонстрационными материалами. В своём выступлении обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта, результаты и выводы, демонстрирует продукцию проекта. Итоги защиты оформляются протоколом заседания комиссии.

Типы индивидуальных проектов

Основные типы индивидуальных проектов:

- **Исследовательский проект** - научное исследование. Этот тип проектов направлен на сбор информации, исследование объекта или явления, анализ, обобщение фактов, выработку гипотез,

представление их широкой аудитории.

- **Прикладной (практико-ориентированный) проект** отличает четко обозначенный предметный результат деятельности автора проекта (например: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. п.).

- **Предпринимательский проект** – разработка, реализация предпринимательской идеи производства продукции или услуг, в том числе в сфере инновационного технологического предпринимательства. Результаты проекта представляются в виде бизнес-плана, демонстрации достижений работы школьной (лицейской) фирмы, прототипа готовой продукции и услуг.

- **Творческий проект** предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы в сферах искусства и культуры. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т. д.

- **Социальный проект** предполагают сбор, анализ и представление информации, проектирование и осуществление мероприятий по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике, в том числе волонтерство.

- **Конструкторский проект** предполагает опытно-конструкторский работы, в результате которых представляется материальный объект, макет, прототип, иное конструкторское изделие, с полным описанием и обоснованием его изготовления и применения.

- **Инженерный проект** - проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта или технологии (способа) с описанием и обоснованием его применения.

Формы результатов проектной деятельности и общие требования к оформлению

Формы результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, чертежи, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги, публикации в интернет-ресурсах;
- реконструкции событий;
- опубликованные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители);
- и другое.

Тема проекта должна соответствовать следующим требованиям: актуальность, новизна, практическая значимость.

Общие требования к оформлению описания проекта в печатном виде:

- работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов, с интервалом между строк – 1,5;
- размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- каждая новая глава начинается с новой страницы;
- все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Основные рекомендации к оформлению презентаций в программе PowerPoint:

- рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде;
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- текст должен хорошо читаться на выбранном фоне;

- необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда);
- первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии);
- каждый слайд должен содержать заголовок, в конце заголовков точка не ставится;
- слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами; для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект;
- для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.;
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией и т.п.

Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:

- Декларация проекта (оформляется в электронном виде и загружается в Базу данных Проектного офиса, хранится в Базе данных в период обучения учащегося);
- Автореферат (распечатывается, подписывается автором и руководителем проекта; сканированная копия загружается в Базу данных Проектного офиса, хранится в Базе данных в период обучения учащегося, бумажный экземпляр сдается комиссии по защите проектов);
- Отзыв на проектную работу руководителя/наставника проекта (распечатывается и подписывается руководителем/наставником проекта; сканированная копия загружается в Базу данных Проектного офиса, хранится в Базе данных в период обучения учащегося);
- Копии дипломов внешней оценки (сканированные копии загружаются в Базу данных Проектного офиса, хранятся в Базе данных в период обучения учащегося);
- Презентационные материалы проекта (в электронном виде

загружаются в Базу данных Проектного офиса, хранятся в Базе данных в период обучения учащегося);

- Образцы документов представлены в Приложении 1 к настоящему Положению:

- Проектная декларация.
- Критерии оценки Проектной декларации.
- Автореферат (Приложение 3).

Документами строгой отчётности по реализации индивидуального проекта являются: 1) приказ об утверждении тем, руководителей проектов; 2) протоколы заседания комиссии по защите индивидуальных проектов.

Система оценивания индивидуального проекта

Способы оценивания демонстрируемых автором результатов освоения образовательной программы через индивидуальный проект разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Используются следующие способы оценки:

1. Экспертная оценка – педагог (индивидуальная обратная связь, формирующее оценивание, например через ЭДИП электронный дневник индивидуального проекта; промежуточное оценивание по предмету «Индивидуальный проект» , модулю «Технологический проектный практикум» предмета «Технология» в форме зачет/незачет .

2. Взаимооценка - в группе обучающихся, оценка проектной декларации по Критериям Оценки.

3. Внешняя оценка – сообщества обучающихся и экспертов, научно-практические конференции, олимпиады и соревнования, мероприятия проектного офиса, и т.п. (дипломы).

4. Внешняя оценка – потребители или потенциальные потребители, продукт проекта.

5. Экспертная оценка – руководитель/наставник (отзыв на выполненный проект).

6. Самооценка – автореферат.

7. Экспертная оценка – комиссия, защита проекта (рис.2,3).

8. Группы критериев оценивания:

9. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

10. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

11. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

12. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

13. Результаты выполненного проекта оцениваются комиссией по защите на основе интегрального подхода, учитывающего все представленные результаты оценивания. По итогам защиты индивидуального проекта тема проекта заносится в аттестат (при успешной защите).



Рис.2,3 Этап защиты индивидуального проекта

Требования к материально-технической базе (оборудование, помещение, технологическая карта)

- компьютер,
- МФУ (А4);
- проектор, интерактивная доска;
- мультимедийная техника (фото- и видеоаппаратура; мультимедийные презентационные средства).

Для проведения лекций №1-4 требуется лекционное помещение или учебный кабинет, оснащенные компьютером (сетевое подключение к облачным сервисам), проектором, демонстрационной аппаратурой.

Для проведения практикумов требуется учебный кабинет или коворкинг-зона, оснащенные компьютером (сетевое подключение к облачным сервисам), проектором, демонстрационной аппаратурой.

Учебно-методическое обеспечение

1. ФГОС СОО.
2. ООП СОО.
3. Стандарт 1, инициатива CDIO.
4. Положение об Индивидуальном проекте (МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»).
5. Положение о Проектном Офисе (МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»).
6. Всемирная инженерная инициатива CDIO, стандарт 1.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», требования ФГОС о проектной деятельности учащихся.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, полномочия и ответственность участников Проектного офиса (далее-ПО), а также его взаимодействия с экспертами (родителями) и партнерами (внешними образовательными организациями).
- 1.3 ПО – подразделение, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектной деятельности учащихся, внедрение и развитие информационной системы и мониторинга, то есть эффективное управление проектами, их поддержка, анализ и контроль за ходом реализации.
- 1.4 ПО является структурным подразделением МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».
- 1.5 Решение о создании ПО принимается директором МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».
- 1.6 ПО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири», а также настоящим Положением.

2. Цели

- 2.1. Совместный поиск учащимися и педагогами новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом.
- 2.2. Формирование ключевых компетенций, необходимых каждому члену современного общества, воспитание активного ответственного гражданина и творческого созидателя.
- 2.3. Переход от традиционных образовательных форм к сотрудничеству, партнерству учителя и ученика.

3. Задачи

- 3.1 Основной задачей ПО является обеспечение информационной, аналитической и административной поддержки проектной деятельности и реализации проектов в лицее.
- 3.2. Укрепление, совершенствование и дальнейшее творческое развитие сложившейся в лицее системы проектной деятельности.
- 3.3. Вовлечение в творческое проектирование новых его членов.
- 3.4. Расширение области тематического исследования в проектной деятельности.
- 3.5. Поиски новых направлений и форм творческого проектирования.
- 3.6. Расширение границ практического использования проектных работ учащихся.
- 3.7. Укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно – образовательной сфере.
- 3.8. Активный поиск партнёров по проектной деятельности и укрепление разнообразных взаимополезных контактов.

4. Функции

- 4.1 Инициирование и активизация проектной деятельности в лицее, как формы организации урочной и внеурочной деятельности.
- 4.2. Определение цели и задач проектной работы на текущий учебный год, знакомство учащихся и педагогов с направлениями проектной деятельности.
- 4.3. Планирование проектной работы, обсуждение вариантов тем проектов на заседаниях предметных методических объединений и кафедр.
- 4.4. Сбор и рассмотрение проектных заявок учащихся.
- 4.5. Создание базы проектных идей учащихся.
- 4.6. Формирование команды наставников, экспертов и партнеров, способных оказать действенную поддержку в реализации проектов.
- 4.7. Методическая и организационная поддержка в решении проблем, препятствующих созданию, оформлению и реализации проектов.
- 4.8. Мониторинг выполнения этапов проекта в соответствии с обозначенным графиком.
- 4.9. Сбор отчетности и анализ информации о ходе реализации проектов.
- 4.10. Формирование отчетности о динамике показателей результативности проектной деятельности в лицее.
- 4.11. Сбор, регистрация, формирование, хранение Проектной документации, а также ведение архива документов о проектах.
- 4.12. Подведение итогов проектной работы за год, подготовка работ к публикации, распространение накопленного опыта.

5. Права Проектного офиса

- 4.1 Формировать рабочие группы по разработке методической документации и регламентов реализации проектов;

4.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ПО функций;

4.3 Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией в настоящем Положении функций;

4.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПО;

4.5 Размещать материалы о деятельности ПО в средствах массовой информации;

4.6 Приглашать на совещания представителей структурных подразделений МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».

6. Организация деятельности Проектного офиса

5.1 ПО возглавляет руководитель ПО, назначаемый директором МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».

5.2 В состав ПО входят:

- руководитель ПО;
- наставники (учителя) МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»;
- учащиеся МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»;
- эксперты (в том числе родители);
- партнеры (ВУЗы и другие образовательные организации).

5.3 Руководитель ПО:

5.3.1 Организует и контролирует работу участников ПО;

5.3.2 Организует взаимодействие участников проектов в рамках задач, решаемых ПО;

5.3.3 Организует привлечение экспертов с целью оказания квалифицированной помощи, сопровождения и координации при работе над проектами;

5.3.4 Своевременно выносит на уровень руководителя вопросы и проблемы, критичные для реализации проекта;

5.3.5 Представляет руководителю регулярную отчетность о занятости членов ПО и готовит предложения по размеру и периодичности премирования.

7. Ответственность ПО

6.1 Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и результативность проектов.

Параметры оценки Проектной Декларации

Автор, класс	Эксперт, дата
1. Наименование/тема проекта	
1.1. Наименование/тема проекта дает представление о том, к каким предметам образовательной программы относится проект	
1.2. Наименование/тема проекта указывает на то, что для выполнения проекта требуется углубленное освоение предметов за пределами требований образовательной программы	
1.3. Наименование/тема проекта указывает на то, что будет делать автор при выполнении проекта (на ключевой вид деятельности)	
1.4. Наименование/тема проекта указывает на результат, который будет получен при выполнении проекта	
2. Происхождение идеи	
2.1. Даны описания известных сведений по теме проекта и контекста, в котором формулируется проблема, разрешаемая в проекте	
2.2. Сформулирована проблема, которая будет решена в проекте	
2.3. Для решения проблемы требуются знания и навыки за пределами предметного содержания образовательной программы	
2.4. Приведены аргументы, подтверждающие актуальность проблемы	
2.5. Сформулирована гипотеза о том, как может быть решена проблема	
2.6. Есть указание на то, какую пользу/ценность/новизну получит автор при решении проблемы	
2.7. Определено, какая польза/ценность/новизна для общества будет создана при решении проблемы	
2.8. Указана категория лиц в обществе, которые могут получить пользу при решении сформулированной проблемы	
2.9. Указано количество потенциальных потребителей, заинтересованных в решении сформулированной проблемы	
2.10. Количество потенциальных потребителей, заинтересованных в решении сформулированной проблемы,	

более 100 человек	
2.11. Количество потенциальных потребителей, заинтересованных в решении сформулированной проблемы, более 1 тысячи человек	
2.12. Количество потенциальных потребителей, заинтересованных в решении сформулированной проблемы, более 1 млн человек	
3. Цель проекта	
3.1. Цель проекта описывает достижение завершеного результата в ходе выполнения проекта	
3.2. В описании цели определен продукт, который будет произведен в результате выполнения проекта	
3.3. Описаны специфические характеристики цели проекта (книга – иллюстрированная, электронная, для детей, о животных и т.п.)	
3.4. Формулировка цели позволит по окончании проекта вынести суждение о том, достигнута ли она	
3.5. Цель проекта имеет количественно измеримые параметры, позволяющие судить о ее достижении	
3.6. В описании цели отсутствуют неспецифические определения	
4. Задачи проекта	
4.1. Количество задач от 5 до 9	
4.2. Все задачи сформулированы в форме глаголов	
4.3. Содержательная последовательность задач проекта соответствует структуре жизненного цикла продукта CDIO (планирование-проектирование-изготовление-использование)	
4.4. Формулировки задач отражают специфику проекта (не являются универсальными)	
4.5. В описании задач отсутствуют неспецифические определения	
4.6. В задачах проекта указано создание продукта проекта	
4.7. В задачах проекта определен способ апробации/внешней оценки, внедрения или практического применения продукта	
5. Ожидаемые результаты	
5.1. Приведено описание ожидаемых результатов, указывающее на пользу/ценность/новизну	
5.2. Отсутствуют описания ожидаемых результатов, не указывающие на пользу/ценность/новизну	

5.3.	Ожидаемые результаты специфичны для проекта	
5.4.	Отсутствуют неспецифичные для проекта ожидаемые результаты	
5.5.	В качестве результата проекта описан продукт проекта	
5.6.	Описаны ожидаемые результаты для автора проекта	
5.7.	Описаны ожидаемые результаты для общества	
5.8.	Указаны категории потенциальных потребителей (лиц/организаций) результатов проекта	
5.9.	Указано количество потенциальных потребителей (лиц/организаций) результатов проекта	
5.10.	Количество потенциальных потребителей результатов проекта более 100 человек или более 1 организации	
5.11.	Количество потенциальных потребителей результатов проекта более 1 тысячи человек или более 10 организаций	
5.12.	Количество потенциальных потребителей результатов проекта более 1 млн человек или более 10 тысяч организаций	
5.13.	Указан способ апробации/внешней оценки ожидаемых результатов проекта, планируемый автором для подтверждения результатов	
5.14.	Указано планируемое внедрение/использование полученных результатов проекта	
6. Этапы, трудозатраты и сроки исполнения проекта		
6.1.	Работы по проекту разбиты на 5 – 9 этапов	
6.2.	Содержание работ по этапам сформулировано в терминах действий («что сделать»)	
6.3.	Содержание работ по этапам отражает специфику проекта	
6.4.	Отсутствуют описания этапов, не отражающие специфику проекта	
6.5.	Содержание работ по этапам отражает последовательность достижения цели проекта	
6.6.	Определены даты начала и окончания работ над проектом	
6.7.	Определены даты начала и окончания каждого этапа работ	
6.8.	Определены трудозатраты автора на каждый этап работ	
7. Типология проекта		
7.1.	Определен тип проекта по виду деятельности	
7.2.	Определено предметное направление проекта	

(предметы и науки, по которым для выполнения проекта требуется освоение знаний и компетенций уровня, превышающего стандарты образовательной программы)	
7.3. Предметное направление проекта охватывает 3 и более предметов образовательной программы	
7.4. Предметное направление проекта охватывает предметы, не входящие в образовательную программу	
7.5. Определено, к каким отраслям экономики относится продукт проекта (отраслевое направление)	
7.6. Указаны технологии базового пакета НТИ Национальной Технологической Инициативы, используемые при выполнении проекта	
7.7. Указаны рынки НТИ Национальной Технологической Инициативы, на которые нацелен продукт проекта	
8. Требуемые ресурсы	
8.1. Перечислены некоторые виды требуемых ресурсов	
8.2. Приведена качественная оценка потребности в материальных ресурсах	
8.3. Приведена количественная оценка потребности в материальных ресурсах	
8.4. Приведена оценка потребности в информационных ресурсах и новых знаниях	
8.5. Приведена оценка потребности в методах, технологиях, новых компетенциях	
8.6. Приведена оценка потребности в инструментах и оборудовании	
8.7. Приведена качественная оценка потребности в человеческих ресурсах (квалификационные требования)	
8.8. Приведена количественная оценка потребности в человеческих ресурсах (в трудозатратах на выполнение работ)	
8.9. Оценка ресурсной потребности приведена в денежном исчислении	
8.10. Потребности в ресурсах соответствуют специфике проекта	
	Всего:

АВТОРЕФЕРАТ

Индивидуальный проект «*Наименование проекта*»

Автор: *фио, класс*

подпись

дата

Руководитель: *фио*

подпись

дата

Наставник: *фио*

подпись

дата

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Краткое описание этапов проекта и выполненных работ.
2. Полученные результаты.
3. Значимость полученных результатов для автора и общества.
4. Знания и навыки, полученные автором в ходе выполнения проекта.

5. Влияние выполненного проекта на профессиональное самоопределение автора.
6. Самооценка: в какой мере удалось достичь цели проекта, решить задачи проекта; самая увлекательная часть работы над проектом.

Приложения на защиту проекта:

1. Проектная декларация.
2. Отзыв руководителя/наставника.
3. Копии дипломов.
4. (демонстрационные материалы).